



Zur Verstärkung suchen wir eine

Teamassistentz (m/w/d)

in Teilzeit

Wir sind ein seit 1991 bestehendes mittelständiges Ingenieurbüro mit drei Standorten im Raum Rhein-Main und Rhein-Neckar und als überregionales Planungsbüro in dem Bereich des Straßen- und Verkehrswesens tätig.

Zur Verstärkung unseres Teams in Rodgau suchen wir auf den nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistentz (m/w/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäfts- und Geschäftsbereichsleitung
- Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben, Projektverwaltung
- Sichtung der Ausschreibungsdatenbanken, Vorbereitung Teilnahmewettbewerbe und Ausschreibungsunterlagen
- Fuhrparkverwaltung

Ihr Profil

- Berufsausbildung im Bereich der Bürokommunikation oder eine vergleichbare Qualifikation
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise, hohes Maß an Gewissenhaftigkeit und Diskretion
- Kommunikationsstärke und Teamgeist sowie hohes persönliches Engagement

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einem kleinen Team
- einen modernen Arbeitsplatz in kollegialem Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- attraktive Anstellungsbedingungen (JobRad, Jobticket u.a.)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns darauf, Ihnen in einem persönlichen Gespräch mehr von unserem Unternehmen zu präsentieren. Senden Sie bitte per E-Mail Ihre Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerbung@habermehl-follmann.de

Sie haben Fragen zu unseren Stellenangeboten? Rufen Sie uns gerne an: